

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി:05-12-2013

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-39025/13Kdis.

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസ്,
സുൽത്താൻബത്തേരി അഡീഷണൽ- ചുമതല നൽകി - ഉത്തരവ്
പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:- 1) ശ്രീമതി ഫാത്തിമബീവി, സിഡിപിഒയുടെ 06-11-2013ലെ അപേക്ഷ
- 2) വയനാട് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസറുടെ 07-11-2013ലെ എ 2486/13 നം. കത്ത്

സുൽത്താൻബത്തേരി അഡീഷണൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി. എം. ഫാത്തിമബീവി അവധിക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുകയും, അവധി അനുവദിക്കാതെ തന്നെ ഓഫീസിൽ നിന്നും വിട്ടുനിൽക്കുകയുമാണ്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഓഫീസിന്റെ പ്രവർത്തനം തടസ്സപ്പെടാതിരിക്കുന്നതിന് ഇനിയൊരു ഉത്തരവുണ്ടാകുന്നതുവരെ സുൽത്താൻബത്തേരി അഡീഷണൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധികചുമതല സുൽത്താൻബത്തേരി ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി ഡാർളി പോൾ- ഉം, ശ്രീമതി ഡാർളി പോൾ അധികചുമതല വഹിച്ചിരുന്ന കൽപ്പറ്റ ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല കൽപ്പറ്റ അഡീഷണൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി കല. ബി-യും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

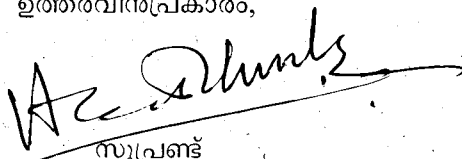
ചുമതല ഏറ്റെടുത്തതു സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് അടിയന്തിരമായി അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

- 1) ശ്രീമതി ഡാർളി പോൾ,
സുൽത്താൻബത്തേരി ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ
- 2) ശ്രീമതി കല.ബി,
കൽപ്പറ്റ അഡീഷണൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:

- 1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം. (ആമുഖകത്ത്സഹിതം)
- 2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, വയനാട്
- 3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, വയനാട്
- 4. സ്റ്റോക്ക് /സ്പെയർ.
- 5. ഇ2-ഇ13.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

സുപ്രണ്ട്